

**TMMOB**  
**İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**  
**İŞYERİ TEMSİLCİLİK YÖNETMELİĞİ**

(Yönetim Kurulunun 04 Nisan 2015 tarih ve 20/1205 sayılı kararı)

**AMAÇ:**

**Madde 1-** Oda Ana Yönetmeliği'nde belirlenen amaçlar doğrultusunda, kamu ve özel sektörde çalışan inşaat mühendislerinin; işyeri örgütlülüğünü geliştirmek, demokratik haklarını, özlük haklarını, grevli, toplu sözleşmeli sendikal haklarını savunmak, sorumluluklarını takip etmek, ülke ve kamu çıkarlarını korumak, işyerindeki üretim sürecinin mesleğin ve çağdaş bilimin gereklerine uygunluğunu denetlemek, işyerinde bulunan üyeler ile Oda arasındaki iletişimi kurmak, diğer çalışanlarla dayanışma sağlamak üzere İşyeri Temsilcilikleri kurulur.

**KAPSAM :**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik, işyeri temsilciliklerinin, kuruluş, görev ve sorumlulukları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**TANIMLAR ve KISALTMALAR:**

**Madde 3-** Bu Yönetmelikte geçen;

“Oda”: TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası'nı,

"İşyeri" : İnşaat mühendislerinin çalıştıkları işyerlerini

"Üye" :İnşaat Mühendisleri Odası'na kayıtlı ve işyerlerinde çalışan inşaat mühendislerini,

"İşyeri Temsilcisi" : İşyerlerinde görevlendirilen üyeye denir.

**KURULUŞ:**

**Madde 4.1** İnşaat mühendislerinin çalıştığı tüm kamu ve özel sektör işyerlerinde Oda-Üye ilişkilerini geliştirmek amacıyla, işyeri temsilciliği kurulabilir. İşyeri temsilcileri, bir (1) işyeri temsilcisi ve gerektiğinde yardımcılardan oluşur.

**Madde 4.2-** İşyeri temsilciliği, işyerinde çalışan üyelerden birinin en yakın Oda birimine yazılı başvurusu ile veya İl/İlçe Temsilcilik Kurulunun önerisi, Şube Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.

**Madde 4.3-** İşyeri temsilcisi ve gereğinde yardımcıları, iş yerinin bağlı olduğu Oda birimince önceden duyuru yapılmak ve üye eğilimi dikkate alınmak kaydıyla üyelik yükümlülüklerini yerine getiren üyeler arasından bir çalışma dönemi için, belirlenir.

**Madde 4.4-** Bağımsız bölümleri bulunan, iletişimin sağlanması zor olan büyük ölçekli işyerlerinde; işyeri temsilci sayısı, Şube Yönetim Kurulu kararı ile artırılabilir.

**Madde 4.5-** İşyeri temsilcisi ve/veya yardımcılarının, Oda mevzuatına, Oda ve Şube Genel Kurul kararlarına, Oda ve Şube Yönetim Kurulu kararlarına aykırı çalışmalar yapması ve görevini kötüye kullanması durumunda; görev süresi dolmadan; temsil ettiği çalışanların talebi, Temsilcilik Kurulunun önerisi, Şube Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınabilir.

**Madde 4.6-** Görevden ayrılmak isteyen işyeri temsilcisi ve/veya yardımcılarının, bağlı bulunduğu Oda birimine yazılı başvurusu şarttır.

**Madde 4.7-** Çeşitli nedenlerle boşalan işyeri temsilciliklerine, 4. Maddenin 3. fıkrasında belirtilen kurallara göre yeniden temsilci belirlenir.

**Madde 4.8-** Oda Yönetim Kurulu bir işyerinde, işletmenin faaliyeti sona erdiğinde ya da Oda çıkarları açısından gerekli gördüğü durumlarda işyeri temsilciliğini kapatabilir.

## **İŞYERİ TEMSİLCİLERİNİN VE YARDIMCILARININ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

**Madde 5.1-** İşyeri temsilcileri ve yardımcıları, işyerlerinde Şube Yönetim Kurulu ve Temsilcilik Kurulu ile birlikte Oda çalışma programının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu nedenle Şube ve Temsilcilik çalışmaları, işyeri temsilcilerinin en etkin katılımıyla yürütülür. Etkin katılımın sağlanması için, yılda en az dört (4) kez işyeri temsilcileri toplantısı yapılır.

**Madde 5.2-** İşyeri temsilcisi ve yardımcıları, üye ile Oda arasında iletişimi sağlamak, Oda etkinliklerini işyerinde duyurmak ve katılımı sağlamakla görevlidir.

**Madde 5.3-** İşyeri temsilcisi ve yardımcıları, işyerlerindeki üyelerin eleştiri, öneri ve her türlü sorunlarını belirleyip, işyeri temsilcileri toplantılarında veya yazılı olarak, Şube Yönetim Kuruluna veya Temsilcilik Kuruluna iletmekle görevlidir.

**Madde 5.4-** İşyeri temsilcisi ve yardımcıları, işyerindeki üyelerin ödentilerini toplanmasına yardımcı olmak, yayınları dağıtmak, iletişim bilgileri değişikliklerini en geç onbeş (15) gün içinde, Şube Yönetim Kuruluna veya Temsilcilik Kuruluna bildirmek, üye olmayanların üye yapılmasını sağlamakla görevlidir.

**Madde 5.5-** Üyelerimizin iş bulabilmelerini kolaylaştırmak için, işyeri temsilcileri, işyerlerindeki mühendis gereksinimini bağlı bulunduğu Oda birimine bildirmekle görevlidir.

**Madde 5.6.** Oda'ya kayıtlı öğrenci üyelere öncelikli olmak üzere tüm öğrencilere staj olanağı sağlamak.

**Madde 5.7** Oda dergileri ve şube bültenine yazı yazılmasını sağlamak.

**Madde 5.8** Oda yayınlarına katkıda bulunmak, reklam almak.

**Madde 5.9** Oda'nın verdiği hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

**Madde 5.10** Oda ile işyeri ilişkisini geliştirmek.

**Madde 5.11** İnşaat Mühendisliği uzmanlık alanına giren çeşitli konularda; kamuoyuna, ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek üzere, Oda politikalarının oluşturulmasına yönelik çalışmaları örgütlemek, geliştirmek ve rapor olarak bağlı bulunduğu Oda birimine sunmak.

**Madde 5.12** Oda etkinliklerinin geliştirilmesi açısından işyeri üyelerinin ilgi alanına giren seminer, panel, kurs ve mesleki eğitimleri önermek.

**Madde 5.13** Oda'nın düzenlediği sergi, seminer, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerle teknik gezilerin düzenlenmesine katkı koymak, katılım sağlamak.

**Madde 5.14** Oda'nın sosyal etkinliklerine katılım sağlamak.

**Madde 5.15** İşyerinden ayrılan, tayin olan veya işyerine yeni gelen üyeleri bildirmek.

**Madde 5.16** İşyeri bilgi formunu; işyeri temsilcisi olarak atanmasından itibaren veya işyeri bilgi formundaki bilgilerde değişiklik olması halinde, değişiklik tarihinden itibaren, onbeş (15) gün içinde düzenleyerek, en yakın Oda birimine vermek-

**Madde 5.17** İşyeri Temsilci Yardımcısı atanmayan işyerlerinde; işyeri temsilcisi, Oda çalışmalarının sürekliliği açısından, zaman zaman kendi yerine çalışmalara katılacak olan üyeyi ilgili Oda birimine bildirmek.

**Madde 5.18** İMO İşyeri Temsilcisi ve yardımcıları, işyerindeki sendikalar ve diğer demokratik kitle ve meslek örgütü temsilcileriyle ilişki kurmak, inşaat mühendislerinin sendikal örgütlülüğüne katkı sağlamak ve sendikal hakları savunmak ve üyelerinin özlük haklarını korumak amacıyla çalışmalar yürütmekle görevlidir.

#### **YÜRÜRLÜK:**

**Madde 6** - Bu yönetmelik, 04 Nisan 2015 tarihinde yürürlüđe girer.

#### **YÜRÜTME:**

**Madde 7** - Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliđi İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.